

## 発表についてのご案内

### 口頭発表

・講演時間は質疑応答・交代時間を含めて下記の通りです。

特別講演: 45分

依頼講演: 30分

一般口頭発表: 15分(発表 12分、討論 3分)

### 講演者の皆様へ

発表セッション開始予定 20 分前までに、発表者受付までお越しください。

発表は全てパソコンを使用する形式といたします。つきましては、パソコンによる発表の方法を以下のとおりご案内申し上げます。事務局ではプロジェクターを準備致しますので、発表者はパソコン本体もしくは USBメモリをお持ちください。

### パソコン使用上の注意事項

#### 1. パソコンについての確認・必須事項

- ・バッテリーが付いていることを確認してください。(要充電)
- ・本体に外部ディスプレイ出力用端子(アナログD-sub ミニ15 ピンRGB 端子)が付いていることをご確認ください。また、付いていない場合は、付属の外部接続用の変換ケーブルをお持ち下さい。
- ・「スクリーンセーバー」等の設定をしないでください。電源オプションは「常に電源オン」でお願いします。また、自動で立ち上がるウイルス。対策ソフト等の設定も一時的に無効にしてください。
- ・万が一に備えUSBメモリなどのバックアップデータをご持参ください。

#### 2. 事務局では下記のパソコンを準備しております。

- ・Windows 7 (解像度 1,366 × 768)
  - ・アプリケーション: Power Point 2013
  - ・受付可能メディア: USBメモリ
- 尚、上記以外のバージョンやMacintoshご使用の場合はご自身でお持ちください。

#### 3. パソコン接続、確認は、発表するセッション前の休憩時間にお済ませ下さい。

### 座長、シンポジウムオーガナイザーの先生へ

1. 担当セッション開始予定 20 分前までに、座長受付までお越しください。
2. 担当セッション開始予定 10 分前までに、次座長席にて待機してください。
3. シンポジウムの進行につきましては、座長の先生方に一任いたしております。
4. 一般講演(口頭)は、発表 12 分、討論 3 分です。所定の時間内にて終了するようご配慮願います。

### ポスター発表の皆様へ

1. ポスター発表は多目的ホールで行います。
2. ポスター発表受付は、設けておりません。各ポスターボードの下に、画鋏、演者リボンを準備致します。
3. ポスターサイズについて  
演題ごとに演題番号を付けた縦 170cm × 横 110cm のポスターパネルを用意します。  
発表者は、パネルの規格に従って演題名、所属、演者氏名、発表内容のポスターをご用意ください。
4. ポスター演題取扱いについて  
ポスターの掲示は11月16(水)13時から14時までにお問い合わせ致します。  
ポスターの撤去は11月18日(金)14時35分から17時までにお問い合わせ致します。  
なお撤去時間を過ぎても掲示したままのポスターについては、事務局にて処分させていただきます。
5. ポスターの発表時間(コアタイム)は下記のとおりです。  
奇数番号: 11月17日(木)13時30分から14時20分  
偶数番号: 11月18日(金)13時45分から14時35分
6. 優れたポスター発表にはポスター賞が授与されます。ポスター賞の受賞式は閉会式で行います。